

Carta intestata dell'Ente

All'Assessorato Regionale della Famiglia,
Politiche sociali e Lavoro

Dipartimento regionale del Lavoro,
dell'Impiego, dell'Orientamento, dei
Servizi e delle Attività Formative
Servizio VI- Coordinamento servizi centri
per l'impiego - Politiche giovanili -
Politiche precariato - Mobilità nazionale e
transnazionale - Gestione PON IOG - PON
SPAO
Viale Praga n. 29
90146 Palermo

Pec: *dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it*

Oggetto: L. R. 16 gennaio 2024 n. 1, art. 10, comma 3 - domanda di erogazione del contributo per
l'assunzione di lavoratori impegnati in attività socialmente utile

Il sottoscritto _____ nella qualità di _____
del _____ con sede in _____ Prov. _____,
via _____, Codice Fiscale _____
PEC _____ E-Mail _____
Tel. _____

Referente/responsabile del procedimento:

COGNOME E NOME	RECAPITO TELEFONICO	MAIL

Considerato che il predetto ente ha completato le procedure di assunzione dei lavoratori di seguito indicati:

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di nascita	Data di assunzione	Spesa prevista sino al 31.12.....
1						
2						
3						
4						
5						

Aggiungere o ridurre le righe a seconda del numero dei lavoratori interessati

Numero totale dei lavoratori stabilizzati	Spesa complessiva prevista sino al 31.12. _____

Chiede l'erogazione del contributo previsto dal comma 3, dell'art. 10 della L. R. 16 gennaio 2024 n. 1

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

Dichiara

- che il suindicato personale è stato assunto mediante selezione pubblica riservata ai sensi dell'art. 10 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1;
- che l'assunzione riguarda lavoratori socialmente utili inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 dell'articolo 30 della legge regionale n. 5/2014 e successive modificazioni e integrazioni;
- che l'assunzione è avvenuta in data _____ con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, ovvero a tempo parziale per n° _____ ore settimanali.

Firma

Si allega:

1. Fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente;
2. copia dell'atto/i deliberativo/i relativo/i alle procedure di selezione e assunzione dei lavoratori socialmente utili, nonché copia dei provvedimenti amministrativi adottati per la contrattualizzazione dei lavoratori assunti;
3. elenco del personale stabilizzato con indicazione dei dati anagrafici, del codice fiscale e della relativa spesa per l'anno in corso, in formato EXCEL (Tabella A1).